

DEMANDE Agrément Enregistrement

Raison sociale :

CASE 1 IDENTIFICATION DE LA SOCIETE	
<input type="checkbox"/> Primo <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Mise à jour <input type="checkbox"/> Changement de personne responsable	
Numéro de SIRET :	
Société agréée :	
<input type="checkbox"/> OEA (douane) préciser : _____ <input type="checkbox"/> Autres (ISO-NF)	
Numéro de certification OEA : _____	
<input type="checkbox"/> OEA sûreté-sécurité (OEA-S)	
<input type="checkbox"/> OEA sûreté-sécurité et facilitations douanières (OEA-F)	
<i>Dans ces deux cas, veuillez prendre connaissance des facilités accordées au bas du formulaire</i>	
CASE 2 ELEMENTS RELATIFS A LA COMMERCIALISATION DES SUBSTANCES CLASSIFIEES	
Nom de la personne responsable/suppléant identifié : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Substances de catégorie <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Formation et sensibilisation : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Opérations :	
<input type="checkbox"/> importation <input type="checkbox"/> mise à disposition	
<input type="checkbox"/> acquisition <input type="checkbox"/> exportation	
<input type="checkbox"/> stockage <input type="checkbox"/> intermédiaire	
<input type="checkbox"/> transformation <input type="checkbox"/> fabrication	
UTILISATION :	
CASE 3 ELEMENTS RELATIFS A LA CONNAISSANCE DE LA REGLEMENTATION AU SEIN DE L'ENTREPRISE OU DE L'ETABLISSEMENT	
Nombre de salariés dans l'entreprise :	
Sensibilisation à la notification de soupçons :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Sensibilisation au code de conduite :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Signature de la charte	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Intégration du code de conduite dans le système de gestion interne :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Sensibilisation à la déclaration annuelle et à Telescope :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Information sur la destruction ou la gestion des stocks non utilisés :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Mesures mises en place et type de suivi (ou joindre une copie de la procédure interne)	

Substance(s)	Quantité acquise ou importée *	Quantité consommée*	Quantité mise à disposition ou exportée *	Quantité en stock

* La dernière année

Fournisseur(s) :

Noms	Pays

Liste de(s)Client(s) (si fournisseur) :

Noms	Pays

Vous êtes certifiés OEA-S ou OEA-F ? Si vous sollicitez un agrément ou un enregistrement, vous n'avez pas à fournir les pièces suivantes

- Un extrait K bis de moins de 3 mois
- déclaration sur la sécurisation des locaux

Et si vous sollicitez un agrément, vous n'avez également pas à fournir

- Un extrait de casier judiciaire
- Le compte de résultat / bilan de la société de l'année écoulée

...et dans tous les cas, votre dossier sera traité en priorité.

RESERVE A L'ADMINISTRATION

- EOS :
- DNRED :
- Visite :
- Analyse :

Commentaires :